

ZARZĄDZENIE NR 03/2011
DYREKTORA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 7
z dnia 28.09.2011 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego nr 7

Na podstawie

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235);
- 2) statutu żłobka nadanego uchwałą Nr XVIII/147.2011 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego nr 7 w Zielonej Górze;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego nr 7 w Zielonej Górze ul. Braniborska 2a, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego nr 7

Żłobek Miejski nr 7 z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Braniborska 2, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową utworzoną przez Miasto Zielona Góra działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235);
- 2) statutu żłobka nadanego uchwałą Nr XVIII/147.2011 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego nr 7 w Zielonej Górze;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- 5) niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy Żłobka.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - 1) organizację pracy Żłobka w tym czas pracy Żłobka oraz ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka;
 - 2) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - 3) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek- rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej „rodzicami”;
 - 4) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dziecka;
 - c) obowiązki Żłobka w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Żłobek używa pieczęci prostokątnej o treści:

Żłobek Miejski Nr 7
ul. Braniborska 2 a, tel. 68 324 71 02
65-273 Zielona Góra

I. Organizacja pracy Żłobka, obsada osobowa.

§ 2

1. Żłobek organizuje i zapewnia opiekę nad dziećmi:
 - 1) od poniedziałku do piątku, dwuzmianowo, przez minimum 9 godzin dla każdej zmiany:
 - a) **zmiana I – od 6:30 do 16:30**
 - b) **zmiana II – od 9:00 do 18:00**
 - 2) przez 11 miesięcy w roku, z przerwą urlopową w lipcu lub sierpniu, ustaloną przez Prezydenta Miasta na wniosek dyrektora Żłobka.
 - 3) w czasie przerwy wakacyjnej rodzice zobowiązani są zapewnić dziecku opiekę we własnym zakresie lub złożyć wniosek o miejsce zastępcze w innym żłobku prowadzonym przez Miasto Zielona Góra.
 - 4) wniosek o miejsce zastępcze w innym żłobku rodzice składają do 15 czerwca.

5. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o żłobkach zastępczych na okres przerwy urlopowej poprzez wskazanie tych żłobków na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
 6. Dziecko zostaje przeniesione do żłobka zastępczego wybranego przez rodziców, a w przypadku braku wolnych miejsc w wybranym przez rodziców żłobku, do żłobka wskazanego przez Dyrektora Żłobka, na czas określony, w którym rodzic nie ma możliwości zapewnienia dziecku opieki.
 7. Żłobek macierzysty przekazuje do żłobka zastępczego kartę informacyjną i dokumentację dziecka: wypis z karty pielęgnacyjnej zawierający: zalecenia dietetyczne, informację o chorobach przewlekłych oraz zalecany lek przeciwgorączkowy; kopię wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka; kopię upoważnienia do odbioru dziecka; wzór karty informacyjnej do Żłobka zastępczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą, w godzinach pracy Żłobka; wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 9. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
 - 1) chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego Dyrektorowi Żłobka,
 - 2) nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego każdorazowo u Dyrektora Żłobka),
 - 3) nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w żłobku zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie, faxem lub e-mailem, potwierdzony pisemnym wnioskiem w najbliższym możliwym terminie.
 10. Dziecko ma prawo do 9 – godzinnego pobytu w żłobku w ramach podstawowej opłaty ustalonej Uchwałą Rady Miasta.
 11. W celu właściwej realizacji zadań statutowych, czas pobytu dziecka w żłobku nie może być krótszy niż 7 godzin.
 11. Dyrektor Żłobka może wyrazić zgodę na pobyt dziecka w Żłobku powyżej 9 godz. dziennie za dodatkową odpłatnością, której kwota stanowi koszt utrzymania grupy dziecięcej w przeliczeniu na ilość dzieci korzystającej z opieki w danej godzinie.
 12. Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności godzinowego pobytu dziecka w Żłobku.
 - 1) Starsza pielęgniarka Żłobka, w pierwszym dniu miesiąca, przygotowuje dla każdej grupy rejestr dzienny godzinowego, zadeklarowanego w umowie pobytu dziecka w żłobku wg załączonego wzoru.
 - 2) Starsza pielęgniarka przekazuje rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka w żłobku opiekunom pracującym w poszczególnych grupach, którzy są odpowiedzialni za właściwe prowadzenie rejestru.
 - 3) Każdego dnia do godz. 9.00 opiekunowie przekazują rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka w żłobku starszej pielęgniarce.
 - 4) Starsza pielęgniarka odpowiada za prawidłowe przechowywanie rejestru z poszczególnych grup.
 - 5) W pierwszym dniu następnego miesiąca kalendarzowego do godz. 12.00 przekazuje rejestry dzienne godzinowego pobytu dziecka w żłobku z całego miesiąca do księgowości.
- Rejestry będą stanowiły podstawę do naliczenia zadeklarowanej umową i dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym. Rejestr godzinowego pobytu dziecka w Żłobku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
13. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:
 - **zmiana I** 6.30 – 8.00 – przyjmowanie dzieci,
8.00 – 8.30 – śniadanie,
8.30 – 11.30 – zajęcia edukacyjne i II śniadanie,

11.40 – 12.20 –obiad,
12.30 – 14.00 – leżakowanie,
14.15 – 14.30 – podwieczorek,
15.00 – 16.30 – zabawy dowolne, odbiór dzieci.

- **zmiana II** od 9:00 przyjmowanie dzieci
9:00 – 11:30 - zajęcia edukacyjne i II śniadanie
11:40 – 12:20 – obiad
12:30 – 14:00 – leżakowanie (wg potrzeb)
14:15 – 14:30 – podwieczorek
15:00 – 16:30 – zabawy dowolne
16:50 – 17:00 – kolacja
17:10 – 18:00 – zabawy dowolne, odbiór dzieci

14. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:

- dyżuru rannego w godzinach : 6.30 – 07:30,
- zmiany popołudniowej w godzinach: 16:30 – 18:00

1) dopuszcza się łączenie grup na tym samym poziomie budynku;

2) dyżur pełni dwóch opiekunów, którzy przyjmują dzieci oraz oddają dzieci rodzicom lub osobie upoważnionej do odbioru dziecka.

15. Dzieci mają możliwość z codziennego korzystania z ogrodu żłobkowego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.

16. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 3

1. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku .

2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje starsza pielęgniarka Żłobka lub inna osoba przez niego wskazana.

§ 4

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:

1) liczbą miejsc organizacyjnych;

2) przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;

3) przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.

2. Dyrektor Żłobka wnioskuje do Prezydenta Miasta Zielona Góra o zwiększenie lub zmniejszenie obsady osobowej w Żłobku, biorąc pod uwagę zapewnienie właściwej opieki nad dziećmi i racjonalne wykorzystanie kadr.

3. W Żłobku mogą być zatrudnione osoby na niżej wymienionych stanowiskach pracy :

1) dyrektor żłobka,

2) głównego księgowego,

2) lekarza pediatry,

3) starszej pielęgniarki, pielęgniarki,

4) starszego opiekuna, opiekuna, młodszego opiekuna,

5) pokojowej, starszej pokojowej

6) specjalisty administracyjno - gospodarczego,

7) szefa kuchni, kucharki, pomocy kuchennej,

8) konserwatora,

9) praczki,

10) specjalisty ds. BHP i inspektora ochrony przeciwpożarowej.

4. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają zakresy ich czynności, Regulamin pracy Żłobka, Kodeks pracy i inne przepisy.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 5

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje, zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwych do wieku dziecka,
- 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 7) działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
- 8) udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
- 9) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 10) opiekę lekarza pediatry.

§ 6

1. W Żłobku funkcjonują IV grupy dziecięce:
 - grupa „0” - niemowlęta od 20 tyg. życia do 13 m- ca życia;
 - grupa „I” - od 14 m – ca życia do 18/19 m – ca życia
 - grupa „II” - od 20 m – ca życia do 24 m – ca życia
 - grupa „III” - od 24 m – ca życia do 36 m – ca życia
2. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, o których mowa w ust.1, dla celów organizacyjnych.
3. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
4. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
5. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor Żłobka po konsultacji z lekarzem informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez lekarza pediatrę w karcie zdrowia dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług Żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Żłobku, w sposób zalecony przez lekarza lub Dyrektora Żłobka. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii pracowników Żłobka przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.
6. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgniarzkiej. Jeśli pielęgniarzka uzna, po konsultacji z Dyrektorem Żłobka, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia) lub molestowania, także molestowania seksualnego, sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i Dyrektora Żłobka.
7. O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica lub osobę upoważnioną.
8. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu Żłobka, że są one przejawem przemocy, Dyrektor Żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji i prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.

9. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę i Dyrektora Żłobka.
10. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, Dyrektor Żłobka obowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję i prokuraturę, a także, o ile jest to możliwe rodziców dziecka.

§ 7

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarskiej i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie przez starszą pielęgniarkę i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°).

§ 8

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować Dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godz. 08:30 .

§ 9

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka , dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Dzieci przebywające w Żłobku objęte są również opieką lekarza pediatry.
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - 1) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;
 - 2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - 3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 4) każdorazowo konserwator kontroluje plac zabaw oraz sprzęt znajdujący się na nim;
 - 5) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 6) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
 - 7) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
 - 8) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 10

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą, pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 2) pokrewieństwo;
 - 3) adres,

- 4) nr dowodu tożsamości,
 - 5) nr telefonu kontaktowego;
 - 6) datę i podpis rodziców;
 - 7) podpis pracownika poświadczający podpis rodzica upoważniający do odbioru dziecka.
3. Osoba upoważniona, o której mowa w ust.1 - w każdym przypadku odbiera dziecko ze Żłobka po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
 4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
 5. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie alkoholowe i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
 6. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), Dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka w policyjnej Izbie Dziecka w Zielonej Górze.

§ 11

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat określa stosowna uchwała Rady Miasta Zielona Góra w sprawie opłat za pobyt dziecka w żłobku.
2. Opłatę za:
 - pobyt dziecka w Żłobku;
 - wyżywienie;
 - dodatkową opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze wydłużonym należy uiszczać przelewem na wskazane w umowie konto bankowe.

§ 12

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, jedynie w uzasadnionych przypadkach i jeśli nie zakłóca to toku pracy żłobka, po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem Żłobka lub starszą pielęgniarką.
2. Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy jeżeli spełniają warunki, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.
3. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych personel Żłobka zachęca rodziców aby dziecko w pierwszych dniach pobytu nie przebywało dłużej niż 2 godz.
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy przygotowywać i podawać dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

§ 13

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - domowe obuwie;
 - pampersy, środki pielęgnacyjne;
 - oznakowaną pidzamkę, oraz dwa ręczniki jednorazowe;
 - bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
 - inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez opiekuna danej grupy wiekowej i Dyrektora Żłobka.

2. Jeżeli dziecko:

- 1) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
- 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
- 3) ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania, z zastrzeżeniem pkt 4,
4. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w ust.3, powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.
5. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.

§ 14

1. Nabór do Żłobka odbywa się według zasad i w terminie określonym przez organ prowadzący.
2. Zasady prowadzenia rekrutacji w Żłobku oraz przyjmowania dzieci do Żłobka określają odrębne przepisy.
4. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi:
 - a) do żłobka przyjmowane są dzieci z różnego rodzaju zaburzeniami rozwojowymi w szczególności: z zespołem Downa, z zaburzeniami wzroku, z dysfunkcjami słuchowo – językowymi, z opóźnionym rozwojem psychoruchowym,
 - c) rodzic ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów: wniosek zgłoszenia do żłobka, opinia o aktualnym stanie zdrowia, opinia psychologa dotycząca wieku rozwojowego dziecka oraz opinie wszystkich specjalistów, pod opieką których aktualnie znajduje się dziecko.
5. Dyrektor Żłobka przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków osobiście w każdy wtorek w godz. 10:00 do 16:00 w siedzibie żłobka po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu tel. 68 324 71 02 lub w formie dyżuru telefonicznego
6. W Żłobku może być zorganizowany po wcześniejszym uzgodnieniu „Dzień Otwarty” podczas którego rodzice dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka mogą obejrzeć Żłobek i zapoznać się z organizacją pracy Żłobka.

§ 15

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w Umowie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

III. Prawa dziecka

§ 17

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania,
- 2) akceptacji takim jakie jest,
- 3) opieki i ochrony,
- 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,

- 6) nietykalności fizycznej,
- 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- 8) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- 12) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- 13) odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

IV. Prawa i obowiązki rodziców

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie statutu Żłobka,
 - 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - 3) przestrzegania uchwały w sprawie ustalenia opłat w żłobkach prowadzonych przez Miasta Zielona Góra.
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 5) terminowe uiszczanie opłat za:
 - pobyt dziecka w Żłobku;
 - wyżywienie;
 - dodatkową opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze wydłużonym,
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.
5. Rodzice dziecka zobowiązani są w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku.
6. Rodzice mają prawo do :
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz lekarza pediatry w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy,
 - 3) wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
 - 4) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór. O przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor Żłobka.
6. organizowania Rady Rodziców. Zadaniem Rady Rodziców jest ścisła współpraca z Dyrektorem Żłobka w sprawie ustalania stawki żywieniowej, oraz personelem żłobka w celu stworzenia jak najlepszych warunków dla dzieci przebywających w żłobku.
7. Rada Rodziców ma prawo do zbierania i gromadzenia środków finansowych wykorzystywanych na potrzeby dzieci przebywających w żłobku.
8. w przypadku gromadzenia takich środków obowiązuje odrębny regulamin określający zasady gospodarowania tymi funduszami.

7. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

V. Obowiązki Żłobka w razie nieszczęśliwego wypadku dziecka

§ 19

1. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Żłobku, Żłobek ma obowiązek niezwłocznie:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 2) powiadomić pogotowie ratunkowe,
 - 3) powiadomić rodziców dziecka,
 - 4) jeżeli jest podejrzenie popełnienia przestępstwa powiadomić najbliższą jednostkę Policji.
2. Na żądanie rodziców Żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

VI. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Na cele statutowe Żłobka mogą być wnoszone darowizny w formie rzeczowej lub gotówkowej.
2. Darowizny gotówkowe wpłaca się na konto dochodów miasta Zielona Góra, a rzeczowe np. zabawki, sprzęt RTV i inne, przekazane bezpośrednio w siedzibie Żłobka.
3. Zasady wnoszenia oraz rozliczenia darowizn gotówkowych każdorazowo będzie określała umowa zawierana między darczyńcą z Miastem Zielona Góra - Żłobkiem.
4. Darczyńca może wskazać ogólny cel darowizny – na cele statutowe Żłobka lub skonkretyzowany – na zakup wskazanej usługi lub towaru, np. dla konkretnej grupy wiekowej itp.
5. Przyjęcie darów rzeczowych potwierdza Dyrektor Żłobka lub pracownik i niezwłocznie wprowadza do odpowiedniej ewidencji.
6. Za zagospodarowanie darów rzeczowych i wpłat gotówkowych zgodnie z wolą darczyńcy odpowiada Dyrektor Żłobka.
7. Na każde żądanie darczyńcy Dyrektor Żłobka obowiązany jest udzielić wyczerpujących informacji, a także okazać stosowne dokumenty potwierdzające wykonanie (realizowanie) celu zgodnego z życzeniem darczyńcy
8. Przyjęcie jakichkolwiek darów na cele statutowe Żłobka w sposób nieudokumentowany jest niedopuszczalne.

§ 21

Dyrektor Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 22

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

- 2) Wzór Karty informacyjnej do Żłobka zastępczego,
- 3) Wzór wniosku rodzica dziecka o wydłużony pobyt dziecka w Żłobku za dodatkową opłatą,
- 4) Wzór oświadczenia,
- 5) Wzór Umowy korzystania z usług Żłobka,
- 6) Wzór listy obecności dziecka w Żłobku

§ 23

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

KARTA INFORMACYJNA DO ŻŁOBKA ZASTĘPCZEGO nr

I. DANE DZIECKA:

1. Żłobek macierzysty nr, Data przyjęcia do żłobka
2. Imię i nazwisko dziecka
3. Adres zamieszkania
4. Planowany okres pobytu od do

II. INFORMACJE O DZIECKU:

1. Zalecenia dietetyczne
2. Informacja o chorobach przewlekłych
3. Zalecany lek przeciwgorączkowy
4. Istotne uwagi dotyczące dziecka

III. DANE RODZICÓW DZIECKA / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Imię i nazwisko matki
2. Nazwa i adres zakładu pracy matki
3. Telefon kontaktowy matki do dyspozycji żłobka
4. Imię i nazwisko ojca
5. Nazwa i adres zakładu pracy ojca
5. Telefon kontaktowy ojca do dyspozycji żłobka

.....
(data i podpis Dyrektora żłobka)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Wniosek rodzica dziecka o wydłużony pobyt dziecka w Żłobku za dodatkową opłatą.

Wnioskuje o wydłużony wymiar opieki dla mojego dziecka
....., urodzonego, w terminie

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data i podpis rodzica)

Decyzja Dyrektora Żłobka:

.....
.....

.....
(Data i podpis Dyrektora Żłobka)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Adres zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Statutem Żłobka stanowiącym załącznik do Uchwały nr XVIII.143..2011 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 .08. 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego nr 7 w Zielonej Górze, Uchwałą Nr XVIII.144.2011 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30.08. 2011 r. w sprawie opłat dziecka w żłobku i klubie dziecięcym oraz u dziennego opiekuna, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 03/2011 z dn. 28.08.2011 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 7 w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego żłobka.

Przyjmuję do wiadomości i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nich postanowień.

.....
(Data i podpis rodziców)

UMOWA Nr /2011

**O ŚWIADCZENIE UDZIELANE PRZEZ ŻŁOBEK MIEJSKI NR 7
PROWADZONY PRZEZ MIASTO ZIELONA GÓRA**

zawarta w dniu 201.... r.

pomiędzy:

1):.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego dziecka)

2)
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego dziecka)

zamieszkałymi :
(dokładny adres zamieszkania(ulica, nr domu) rodziców, opiekunów prawnych dziecka, nr telefonu kontaktowego)

legitymującymi się numerem dowodu osobistego:

1) numer....., PESEL

2) numer....., PESEL

zwanymi dalej „**rodzicem**”

a

Żłobkiem Miejskim Nr 7 z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Braniborskiej 2 a, zwanym dalej „**Żłobkiem**”
reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka **Lucynę Anczura**

§ 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki pielęgnacyjnej oraz zajęć opiekuńczo - edukacyjnych przez Żłobek Miejski Nr 7 dziecku:

..... (imię i nazwisko dziecka) :
urodzonemu: (data i miejsce urodzenia dziecka) .

§ 2. W ramach niniejszej umowy **Żłobek** zobowiązuje się do:

- 1) realizacji zajęć przez wykwalifikowaną kadrę w czasie pobytu dziecka w **Żłobku**;
- 2) zapewnienia właściwej opieki dziecku opartej o zasadę bezpieczeństwa;
- 3) objęcia pomocą lekarską i pielęgniarską dziecka wymagającego dodatkowego wsparcia;
- 4) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
- 5) żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami;

§ 3. W ramach niniejszej umowy rodzic, zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów statutu żłobka oraz regulaminu organizacyjnego żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy Żłobka, w tym przeznaczonego na realizację zajęć opiekuńczo-edukacyjnych;
- 2) przestrzegania innych zarządzeń dyrektora a dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń;
- 3) współdziałania ze żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w Żłobku;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Żłobku, tj. w godzinach od do
- 5) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby wyznaczonej, zgodnie z przepisami prawa, do wykonywania tych czynności.

§ 4.1. Opłata za jedną godzinę pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z zapisem § 3 ust.1 Uchwały Nr XVIII.144. 2011 r. Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie opłat za pobyt dziecka w żłobku i klubie dziecięcym oraz u dziennego opiekuna, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, wynosi **1,10 zł**, z zastosowaniem zapisu § 8.

2. Opłaty za korzystanie z wydawanych w czasie godzin pobytu dziecka w Żłobku posiłków :śniadania, obiadu i podwieczorku, pokrywają koszty produktów żywnościowych i wynoszą **4 zł dziennie**.

3. Podstawą naliczenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku jest rzeczywista liczba dni oraz godzin w danym miesiącu zadeklarowanych w niniejszej umowie.

§ 5.1. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku rodzic wnosi miesięcznie z dołu w terminie do **15 dnia miesiąca**, następującego po miesiącu udzielonych świadczeń przez Żłobek, poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na konto bankowe nr **75 1020 5402 0000 0802 0246 4543** z podaniem w tytule płatności: *imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca , którego opłata dotyczy*.

2. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Żłobka.

§ 6. Nieobecność dziecka w Żłobku zwalnia rodzica z ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności.

§ 7. Rozliczenie kosztów opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku następować będzie w pierwszym roboczym dniu miesiąca po miesiącu udzielonych świadczeń przez Żłobek.

§ 8. Opłaty ponosi rodzic w czasie trwania całego roku szkolnego z wyłączeniem przerw w pracy Żłobka określanych odrębnymi przepisami.

§ 9. Rodzic zobowiązuje się do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w Żłobku.

§ 10. Za zwłokę w dokonywaniu opłat, o których mowa w umowie, będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 11. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1) rodzica, za 15 - dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do dyrektora Żłobka na piśmie, ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca;
- 2) dyrektora Żłobka, jeżeli rodzic nie wnosi opłat w terminach wskazanych w umowie lub zalega z opłatami za co najmniej 1 miesiąc;
- 3) dyrektora Żłobka w przypadku nie udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim nieobecności dziecka w żłobku na skutek choroby trwającej powyżej 1 miesiąca lub oświadczeniem o długotrwałym pobycie w szpitalu, sanatorium itp
- 4) każdą ze Stron za porozumieniem dokonany na piśmie.

§ 12. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **2011 r.** do dnia **2012 r.**

§ 15. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Żłobka.

§ 16. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Żłobek Miejski nr 7

**Rodzice/opiekunowie
prawni**

*(pieczętka nagłówkowa żłobka
oraz imienna pieczętka dyrektora)*

.....
(czytelny podpis)

Lista obecności dzieci grupy w miesiącu rok

Lp	Nazwisko i imię dziecka	Ilość godzin zgodnie z umową	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Obecność razem		
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				
25																																				