

UMOWA NR na rok 2024/2025

**o ŚWIADCZENIE UDZIELANE PRZEZ ŻŁOBEK MIEJSKI nr 7
PROWADZONY PRZEZ MIASTO ZIELONA GÓRA**

zawarta w dniu.....2024 r.

pomiędzy:

1)
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego dziecka)

2)
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego dziecka)

zamieszkałymi:
(dokładny adres zamieszkania (ulica, nr domu) rodziców, opiekunów prawnych dziecka)

numery telefonów kontaktowych

legitymującymi się numerem dowodu osobistego:

1) numer, PESEL

2) numer, PESEL

zwanymi dalej "rodzicem" a

Żłobkiem Miejskim nr 7 z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Braniborskiej 2a, działającym w imieniu i na rzecz Miasta

MIASTO ZIELONA GÓRA
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra
NIP 973-100-74-58

ŻŁOBEK MIEJSKI NR 7
ul. Braniborska 2a, 65-273 Zielona Góra tel./fax 68
324 71 02

reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka **mgr Dominikę Adamik** działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez **Prezydenta Miasta**

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie opieki pielęgnacyjnej oraz zajęć opiekuńczo – wychowawczo- edukacyjnych , które są zwolnione z opodatkowania podatkiem VAT na podstawie przepisów art.43, ust 1,pkt.24 ustawy o VAT dziecku:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data i miejsce urodzenia dziecka,)
PESEL dziecka

§ 2

W ramach niniejszej umowy **Żłobek zobowiązuje się do:**

- 1) realizacji zajęć przez wykwalifikowaną kadrę w czasie pobytu dziecka w Żłobku;
- 2) zapewnienia właściwej opieki dziecku opartej o zasady bezpieczeństwa;
- 3) objęcia pomocą lekarską i pielęgniarską dziecka wymagającego dodatkowego wsparcia
- 4) wspomagania wychowawczej roli rodziny
- 5) żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami;

§ 3

W ramach niniejszej umowy **rodzic zobowiązuje się do :**

- 1) przestrzegania zapisów statutu żłobka oraz regulaminu organizacyjnego żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy żłobka, w tym przeznaczonego na realizację zajęć opiekuńczo – edukacyjnych;
- 2) przestrzegania innych zarządzeń dyrektora a dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń;
- 3) współdziałanie ze Żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w Żłobku;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Żłobku i zadeklarowaną ilością godzin pobytu dziecka w Żłobku, jednak nie mniej niż 7 godzin i nie więcej jak 9 godzin,
* **Deklaruję pobyt w godzinach oddo tj.....h.**
- 5) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby wyznaczonej, zgodnie z przepisami prawa do wykonywania tej czynności,
- 6) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego.

* W przypadku przyprowadzania do Żłobka dziecka chorego, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu lub prosić o wcześniejsze odebranie w przypadku, gdy objawy choroby uwidocznia się w trakcie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 4

4.1 Opłata za miesięczny pobyt dziecka w żłobku, zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 Uchwały Nr XVIII 144.2011 r. Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 sierpnia 2011 r. z późniejszymi zmianami w *sprawie opłat za pobyt dziecka żłobku i klubie dziecięcym oraz u dziennego opiekuna ,maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat* wynosi **1500,00 zł** zastosowaniem zapisu § 8

4.2. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku na dzień zawarcia umowy wynosi **5,50 zł** i jest ona ustalana przez Dyrektora Żłobka w formie zarządzenia. Stawka dzienna wyżywienia nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.

4.3. Strony ustalają, że wysokość opłat w ust.4.1 i ust.4.2 ulega zmianie bez konieczności zmiany umowy z chwilą wejścia w życie każdej uchwały Rady Miasta Zielona Góra, ustalającej zmiany opłat oraz dodatkowo w przypadku opłaty za wyżywienie- z chwilą wejścia w życie nowego zarządzenia Dyrektora w tej sprawie.

4.4. W przypadku pozostawienia dziecka w Żłobku w czasie wykraczającym poza czas pracy Żłobka nalicza się dodatkową opłatę zgodnie z §3 ust.1 Uchwały Nr XVIII 144.2011 r. Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 sierpnia 2011 r. z późniejszymi zmianami w *sprawie opłat za pobyt dziecka żłobku i klubie dziecięcym oraz u dziennego opiekuna ,maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat.*

4.5. Podstawą naliczania opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku jest rzeczywista liczba dni obecności dziecka w placówce

§ 5

5.1. Opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku rodzic wnosi miesięcznie z dołu. Opłatę za pobyt **rodzic wnosi*/rodzic wnosi poprzez korzystanie z programu „aktywnie w żłobku”***. Opłaty uiszczane są w nieprzekraczalnym terminie do **20 dnia miesiąca**, następującego po miesiącu udzielonych świadczeń przez Żłobek, poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na konto bankowe **75 1020 5402 0000 0802 0246 4543** z podaniem w tytule płatności: *imię i nazwisko dziecka, nazwa grupy oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.*

5.2. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Żłobka.

§ 6

Zgłaszanie nieobecności dziecka w Żłobku odbywa się wyłącznie poprzez platformę 4Parents. Podstawą do naliczania odpłatności za wyżywienie dziecka w Żłobku w danym dniu jest zgłoszenie jej na platformie 4Parents do godz. 23.59 dnia poprzedniego.

§ 7

Naliczanie kosztów opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku następować będzie w pierwszym roboczym dniu miesiąca po miesiącu udzielonych świadczeń przez Żłobek.

§ 8

Opłatę za pobyt ponosi rodzic w czasie trwania całego roku szkolnego.

§ 9

Rodzic zobowiązuje się do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w Żłobku.

§ 10

Za zwłokę w dokonywaniu opłat, o których mowa w umowie, naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 11

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- a) rodzica, za 15 - dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do dyrektora Żłobka na piśmie ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca;
- b) dyrektora Żłobka, - jeżeli rodzic nie wnosi opłat w terminach wskazanych w umowie lub zalega z opłatami za co najmniej 1 miesiąc;
- c) dyrektora Żłobka - w przypadku nie udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim nieobecności dziecka w Żłobku na skutek choroby trwającej powyżej 1 miesiąca lub oświadczeniem o długotrwałym pobycie w szpitalu, sanatorium, itp.
- d) każdą ze Stron - za porozumieniem dokonany na piśmie.

§ 12

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 14

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia r. do ukończenia wieku żłobkowego.

§ 15

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Żłobka

§ 16

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Żłobek Miejski nr 7

Rodzice / opiekunowie prawni

*(pieczętka nagłówkowa żłobka
Oraz imienna pieczętka dyrektora)*

(czytelny podpis)

Wyrażam/Nie wyrażam* zgodę/y na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celach administracyjnych obsługi Żłobka Miejskiego nr 7, ul. Braniborska 2a, 65-273 Zielona Góra**

2. Wyrażam/Nie wyrażam* zgodę/y na wykorzystanie danych osobowych i kontaktowych rodziców/opiekunów dziecka na potrzeby Żłobka Miejskiego nr 7, ul. Braniborska 2a, 65-273 Zielona Góra **

3. Wyrażam/Nie wyrażam* zgodę/y na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka na stronie internetowej żłobka i innych materiałach stworzonych przez Żłobek Miejski nr 7, ul. Braniborska 2a, 65-273 Zielona Góra

4. Do powyższych danych w każdej chwili posiadają Państwo prawo dostępu, sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia swoich danych osobowych, ponadto posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

5. W przypadkach, gdy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze mają Państwo prawo takiej zgody nie wyrazić, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia, do jej wycofania. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie Państwa danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Zgoda przeze mnie podpisana została stworzona celem dopełnienia obowiązku wynikającego z przepisów Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

.....
(data i miejsce i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku niewyrażenia zgody w pkt 1 i 2 niemożliwa będzie obsługa administracyjna, co spowoduje zerwanie umowy pomiędzy Żłobkiem Miejskim nr 7, a rodzicem/opiekunem prawnym ze skutkiem natychmiastowym.

Klauzula informacyjna – do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Żłobek Miejski nr 7 w Zielonej Górze, ul. Braniborska 2a, 65-273 Zielona Góra, tel. 68 324 71 02.
- 2) Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych e-mail: dyrektor@zlobek7.pl.
- 3) Dane przedstawione w umowie o świadczenie usług oraz karcie informacyjnej o dziecku będą wykorzystywane dla potrzeb wewnętrznych Żłobka Miejskiego nr 7 tj. prowadzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań administratora, a w szczególności do: podpisywania przedmiotów używanych przez dziecko (szafka, pościel itp.), podpisywania i wywieszania prac dziecka, fotografowania/filmowania dziecka podczas zabaw, uroczystości i sesji zdjęciowych, do prowadzenia przez specjalistów obserwacji aktywności dziecka, jego rozwoju i potrzeb.
- 4) Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - b) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011, Nr 45, poz. 235 ze zm.),
 - c) regulamin Żłobka Miejskiego nr 7.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie.
- 6) W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do: dostępu do powierzonych danych osobowych, sprostowania powierzonych danych osobowych, usunięcia powierzonych danych osobowych, ograniczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych, przenoszenia powierzonych danych, cofnięcia zgodny powierzenia danych w dowolnym momencie, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) W przypadkach, gdy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze mają Państwo prawo takiej zgody nie wyrazić, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia, do jej wycofania.
Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie Państwa danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Żłobek Miejski nr 7 w Zielonej Górze nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
- 9) Żłobek Miejski nr 7 w Zielonej Górze nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
- 10) Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Żłobku Miejskim nr 7 w Zielonej Górze.
- 11) Podanie danych osobowych jest niezbędne do świadczenia usług opieki na dzieckiem w żłobku.
- 12) W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Żłobek Miejski nr 7 w Zielonej Górze nie będzie miał podstaw prawnych do realizacji umowy o świadczenie usług w żłobku.
- 13) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Żłobku Miejskim nr 7 w Zielonej Górze Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-194 Warszawa.

.....
Data, podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....
Data, podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka